**网上竞价文件**

**项目编号：JJZB-2025-46-1**

**项目名称：公司无线对讲数字集群系统监理单位采购项目**

**采购人：福建省莲花服装实业有限责任公司**

**福建省智信招标有限公司**

**二〇二五年九月**

**第一章 网上竞价邀请**

福建省智信招标有限公司受福建省莲花服装实业有限责任公司的委托，现通过网上竞价的方式选择公司无线对讲数字集群系统监理单位采购项目的成交供应商。现邀请合格的供应商对本项目进行网上竞价。

**1.项目编号：**JJZB-2025-46-1

**2.项目名称：**公司无线对讲数字集群系统监理单位采购项目

**3.网上竞价货物（服务、工程）名称、数量及主要技术规格售后服务要求等详见“第二章 网上竞价内容及要求”。**

**4.报名及竞价时间安排：**

报名开始时间：2025年09月11日09:00:00

报名截止时间：2025年09月16日17:00:00

网上竞价开始时间：2025年09月17日09:00:00

网上竞价截止时间：2025年09月17日11:00:00

**5.供应商资格要求**

（1）有能力提供本网上竞价文件所述货物、服务和工程的法人、事业单位及其他组织均可能成为合格的供应商；

（2）供应商应提供以下证明材料：

①供应商为企业（或个体工商户）的，提供有效的营业执照复印件；供应商为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；供应商为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；供应商为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；其他供应商应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。

②参加网上竞价活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录及无行贿犯罪的承诺，格式详见本网上竞价文件第五章《竞价承诺书》。重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财库〔2022〕3号文件的规定，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

③具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺，格式详见本网上竞价文件第五章《竞价承诺书》；

④单位授权书，格式详见本网上竞价文件第五章。

**⑤特定资格要求：供应商具有住建部颁发的工程监理综合资质或【通信工程监理乙级及以上资质】，供应商须在响应文件中提供相应的证书复印件。**

（3）信用记录查询结果：①信用记录查询的截止时点：信用记录查询的截止时点为本项目报名截止时间当日。②信用记录查询渠道：信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。 ③信用记录的查询：由采购代理机构通过上述网站查询并打印供应商的信用记录。经查询，供应商参加本项目网上竞价活动（网上竞价开始时间）前三年内被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他重大违法记录且相关信用惩戒期限未满的，其报名审查不合格。

（4）本项目是否接受联合体竞价：不接受。

注：供应商必须同时满足以上所有的资格要求并提供相应的证明材料，所有提供的相关资质证明文件应属法定有效期内的，若发生变更的，应按有关规定办理完变更手续后方可参加竞价，并以发证机关核准的变更为准，否则报名审核不合格。所有资格证明文件复印件应是清晰的、有效的、完整的，并加盖供应商公章。

**6.网上竞价文件售价**

网上竞价文件售价0元，在报名期限内，各潜在供应商可直接从采购公告附件中获取网上竞价文件。

**7.网上竞价保证金：**

本项目网上竞价保证金为800元人民币，网上竞价保证金须以对公转账、支票、汇票等非现金形式提交且应在报名截止时间前到达指定账户，否则报名审核不合格。采购代理机构将以网上竞价保证金收款银行提供的保证金到账时间为依据进行确认（请备注项目编号）。

网上竞价保证金缴交指定账户：

开 户 名：福建省智信招标有限公司

开 户 行：中国光大银行福州市杨桥支行

账 号：087739120100304037933

8.响应文件有效期：首次响应文件提交截止时间起90个日历日。

9.代理服务费：本项目采购代理服务费以成交金额的1%向成交供应商收取。

10.联系方式

采购人：福建省莲花服装实业有限责任公司

地 址：福建省福州市高新区南屿镇新南大道156号

联系人及电话：彭先生/0591-23506078

采购代理机构：福建省智信招标有限公司

地 址：福建省福州市鼓楼区五四路159号世界金龙大厦第14层A、C1单元

邮 编：350003

电 话：0591-87616211转824

项目负责人：黄新宇

公司网址：http://www.fjzxzb.com

电子邮箱：zhixin023@126.com

11.有关本项目的相关信息（包括网上竞价文件若有修改补充），福建省智信招标有限公司将通过以下媒介发布通知，请潜在供应商随时关注相关网站，以免错漏重要信息。

## 福建省国资采购平台，网址：https://ygcg.fjcqjy.com/；

## 中国招标投标公共服务平台，网址：http://www.cebpubservice.com/； 福建省智信招标有限公司，网址：http://www.fjzxzb.com。

1. **网上竞价须知**

**一、合格的供应商**

1.供应商资格要求详见竞价文件第一章。

2.一个供应商只能提交一个响应文件。存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同包项下的网上竞价活动。

3.为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

4.若供应商在本项目以往的网上竞价活动中存在放弃成交、不能履行采购合同的情形（因不可抗力原因除外），则不能再参与本项目及其后续的采购活动（包括但不限于本项目及其重新开展的采购活动）。须提供承诺函，格式详见竞价文件第五章。

5.供应商在网上竞价开始时未被列入景弘集团有限公司、福建省莲花服装实业有限责任公司采购不良行为记录名单，须提供承诺函，格式详见竞价文件第五章。

6.如本项目设定最高单价限价，则供应商须在最高单价限价范围内进行网上竞价，成交后，须提供不高于最高单价限价的最终成交分项单价报价。须提供承诺函，格式详见竞价文件第五章。

**二、报名须知**

1.供应商应在网上竞价平台（网址：http://www.fjzxzb.com）上进行注册、报名（上传响应文件）、网上竞价等相关操作，具体操作指南详见网上竞价平台（网址：http://new.fjzxzb.com/newlist.aspx?id=2）。若实际网上竞价平台操作与操作指南描述不一致的，按实际网上竞价平台系统要求的进行操作，若因供应商操作不当导致审核不合格或报价无效的，由其自行承担相应后果。

2.供应商须按本文件第五章“第一部分 资格及技术商务部分”格式制作报名审核文件，并在规定的报名截止时间前将经供应商单位负责人或授权代表签名并逐页加盖公章（或骑缝章）后的响应文件扫描件（PDF格式）上传至网上竞价平台，否则报名审核不合格。在报名截止时间前，供应商可对提交的响应文件进行修改，并以网上竞价平台记录的最后一次提交的响应文件为准。代理机构在报名截止时间后、网上竞价开始时间前将对所有已上传的响应文件进行审查。供应商可在网上竞价开始时间前通过平台查询其是否通过审核，如未通过审核，可获悉未通过的具体原因。

3.供应商提交的响应文件符合网上竞价文件要求的（即不存在网上竞价文件中规定的无效响应情形的）方可在网上竞价时间内参与竞价。竞价时间以竞价平台服务器时间为准。若供应商的响应文件存在网上竞价文件中规定无效响应情形的，则报名审核不合格，该供应商将失去竞价资格。网上竞价文件及供应商提交的电子响应文件均具有法律效力。**若合格供应商数量不足三家的（除“首次采用网上竞价采购方式废标的项目，在组织新一轮网上竞价采购时，采购过程中合格的供应商只有两家时，可以直接与该两家供应商进行网上竞价采购”情形外），**本次采购活动结束，采购人将按照相关规定进行后续采购活动（包括但不限于：重新开展网上竞价活动、采用其他方式采购等）。

4.有下列情形之一的，**报名审核不合格，视为无效响应：**

（1）不符合本文件第一章“供应商资格要求”的；

（2）不符合本文件第二章“合格的供应商”要求的；

（3）违反网上竞价文件中载明“无效响应”条款的规定。

**三、网上竞价规则**

1.网上竞价的报价时限为网上竞价开始时间起至网上竞价截止时间止，在此期间内，报名审核通过的供应商可通过网上竞价平台参与网上竞价（不限报价次数，在规定时间内提交报价均可）。**至网上竞价截止时间止，若提交报价的供应商数量不足三家的（除“首次采用网上竞价采购方式废标的项目，在组织新一轮网上竞价采购时，采购过程中合格的供应商只有两家时，可以直接与该两家供应商进行网上竞价采购”情形外），本次采购活动结束，采购人将按照相关规定进行后续采购活动（包括但不限于：重新采购、采用其他方式采购等）。**

2.供应商首次提交的报价总价须低于本项目总价最高限价的3%以上（不含3%），否则视为无效响应。在网上竞价时间内、同一供应商有多次报价的情况下，该供应商的每一次报价金额不得大于自己上一次的报价金额，否则视为无效响应。供应商在网上竞价截止时间前可以进行多次报价，每次报价均应为有效报价（如有一次为无效报价，则最终报价无效），以最后一次报价为其最终报价。  
 3.供应商请认真阅读本网上竞价文件和网上竞价公告{包括更正公告(如有的话)和有关附件}的所有条款内容，一经提交系统报价，即视为已知悉并同意本次网上竞价规定的所有条款内容并自行承担因对网上竞价文件理解不正确或误解而产生的相应后果，同时不得在提交报价后以任何理由对网上竞价文件提出质疑，在成交后须按网上竞价文件要求和其响应文件承诺执行，否则视为虚假响应。采购人将追究其责任，如保证金不予退还或履约保证金不予退还，对于采购人产生的损失还应予以赔偿，采购人有权禁止该公司参与采购人单位的其他项目竞价等。

4.竞价数据以代理机构网上竞价系统记录为准，一切因网络通信（包括但不限于计算机及其操作系统的使用，IE浏览器升级，输入法安装调试，控件插件的安装，杀毒软件、木马病毒的排查、网络带宽的延迟及掉线，断网等）造成的网上竞价数据错误或缺失均与采购人和代理机构无关，供应商应确保自身网络的流畅。鉴于互联网环境可能存在的网络延时等因素，供应商应尽量避免在限时竞价周期即将结束时进行报价，以防止因网络延时造成报价不成功。请各供应商合理安排上传报价的时间，以免造成不必要的损失。  
 5.在网上竞价过程中，网上竞价大厅应能显示当前最新报价，因系统故障造成无法显示当前最新报价，应立即暂停当前报价环节，待系统修复后继续进行报价。  
 **四、最终有效报价确认方法**

1.供应商在完全满足网上竞价文件要求且全过程报价有效的前提下，最终有效报价最低者为成交候选人，若最低的最终有效报价相同的，则在网上竞价平台上提交该最终有效报价时间较早的供应商成为成交候选人。若出现前述结果均相同的，则采取随机抽取方式确定。

2.供应商应遵守采购相关法规，若供应商违反规定，将按有关规定处理。

3.供应商同意按照网上竞价文件要求提供与其竞价有关的一切数据或资料，完全理解采购人不一定要接受最低报价。

**4.若成交候选人的报价同时满足或出现以下任一情形，采购人有权要求其对报价合理性作出书面说明，必要时还应要求其一并提交有关证明材料：  
 （1）低于其他供应商报价平均值的50%；  
 （2）低于次低供应商报价的50%；  
 （3）低于本项目总价最高限价的45%；  
 （4）采购人认为有可能影响产品/服务质量或不能诚信履约的。  
 若成交候选人在采购人规定时限内未提交说明，或提交的说明及证明材料无法证明其报价合理性的，则其报价将被认定为无效响应。  
 五、网上竞价结果确认**

1.采购代理机构应在网上竞价结果产生后两个工作日内将网上竞价结果确认书送采购人确认；

2.采购人在接到网上竞价结果确认书后五个工作日内确认网上竞价结果；

3.网上竞价结果确认后两个工作日内采购代理机构发布结果公告（公告期限为公告发布之日起1个工作日），结果公告发布的同时，采购代理机构将向成交供应商发出成交通知书。成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商无正当理由不得放弃成交。

**4.成交公告发布后成交供应商须提供与网上竞价平台中电子响应文件内容相同的纸质响应文件1套正本、2套副本，副本可以是正本的完整复印件。纸质响应文件应包含“第一部分 资格及技术商务部分”和“第二部分 报价部分”，纸质响应文件须逐页加盖公章（或骑缝章）且装订成册。**

**六、签订合同**

1.成交供应商应在《成交通知书》发出之日起30天内与采购人签订合同，合同不得对网上竞价文件确定的事项和成交供应商的响应文件作实质性修改。

2.合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用民法典。

3.合同履行过程中，采购人若需追加与合同标的相同的货物、服务或工程，则追加采购金额不得超过原合同采购金额的10%。

4.若成交供应商的响应文件描述存在前后不一致、与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致情形之一但在报名审核中未能发现的，则将以响应文件描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收，成交供应商应自行承担由此产生的风险及费用。

5.除因不可抗力或网上竞价文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同或不能履约的将列入福建省监狱管理局、福建省莲花服装实业有限责任公司采购不良行为记录名单；并将情况上报福建省监狱管理局、景弘集团有限公司。

**七、如果供应商发生以下任何一种情况时，其网上竞价保证金将被不予退还：**

（1）除因不可抗力或网上竞价文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同或不能履约的；

（2）成交供应商自动放弃成交资格的；

（3）供应商假借以他人名义参加竞价或者弄虚作假，骗取成交；

（4）国家法律法规以及网上竞价文件中规定的其他竞价保证金不予退还的情形。

**第三章 网上竞价内容及要求**

**一、项目概述**

（一）采购标的一览表

金额单位：人民币/元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **包号** | **品目号** | **品目编码及品目名称** | **服务名称** | **数量** | **单价最高限价** | **总价最高限价** |
| 1 | 1-1 | C16050000/信息化工程监理服务 | 公司无线对讲数字集群系统监理单位采购项目 | 1项 | 81800 | 81800 |
| 合计(大写)：人民币捌万壹仟捌佰元整 | | | | | ¥81800.00 | |
| 备注：供应商的报价须包含各种人员投入、进场设备、项目控制、管理、验收费、差旅费、食宿费用、税金及其他所有成本费用的总和。如有遗漏，由供应商自行补充，一旦成交视为认同遗漏部分并免费提供，采购人不再进行任何增补。本项目税率根据国家现行规定执行（如遇国家政策变动，按最新规定执行且成交合同总金额不变。） | | | | | | |

## （二）本项目合同包成交候选人数量：1名。

**（三）报价说明：供应商首次提交的报价总价须低于本项目总价最高限价的3%以上（不含3%），即报价须小于79346元（不含本数），否则视为无效响应。**

**二、技术和服务要求（下述所有要求均为不允许偏离的实质性要求，若负偏离则按无效响应处理。）**

1.监理服务要求

本项目针对无线对讲数字集群系统采购项目建设全过程进行监理，成交供应商应对项目设计方案、招标文件、合同签订、阶段实施、结果验收等实行全过程监理。

**(1)合同签定前期准备工作**

①招标文件与投标文件回顾：须重新审查招标文件和投标文件，确保对监理服务的范围、要求以及双方的权利和义务有全面、准确的理解。

②合同草案审查与建议：须对拟定的合同草案进行细致审查，结合监理职责，提出专业建议，确保合同条款的合理性、明确性和可执行性。

③参与初步沟通与商务洽谈：须代表监理方参与与中标人（即无线对讲数字集群系统项目中标供应商，下同）的初步沟通和商务洽谈, 就监理服务的相关内容进行深入讨论，确保双方的合作顺畅进行。

④风险评估与监理策略制定：需对合同签订及履行过程中可能出现的风险进行评 估，并结合监理职责制定相应的监理策略和应对措施。

⑤参与项目启动会议，了解项目背景、 目标、要求。

⑥与项目团队沟通，明确监理工作的具体内容和期望成果。

⑦制定详细的监理计划和时间表，确保监理工作有序进行。

**(2)协助采购人合同签定相关事宜**

①合同准备协助：监理人员将协助采购人准备合同文件，确保合同内容完整、准确，并与招标文件、投标响应以及技术规格书保持一致。

②条款核对：在合同签订前，监理人员将仔细核对各合同条款，确保所有细节均与项目技术要求相符，无偏离或遗漏。

③进度对接：监理人员须配合采购人共同确认合同中包含的设备、软件及其他服务的具体细节。核查设备型号、规格、数量，软件的版本与功能，以及其他各类服务的范围、质量和预期成果及交货时间等关键信息，确保这些条款能够满足项目整体进度和技术要求。

④风险评估与咨询：在合同签订过程中，监理人员将提供风险评估和咨询服务，帮助采购人识别和规避潜在风险。

⑤合同谈判支持：如有需要，监理人员可提供合同谈判的支持，协助采购人在谈判中争取最有利的合同条款。

⑥法律合规性审查：监理人员将审查合同的法律合规性，确保合同符合相关法律 法规的要求，降低法律风险。

**(3)建设阶段**

①施工图纸审核

A.图纸初审：监理人员需对施工图纸进行初步审核，确认图纸是否符合设计规范、安全标准以及项目需求。

B.修改跟踪：若图纸在实际施工中需要修改，监理人员应跟踪修改过程，确保所有变更都经过合理审查，并及时更新相关文档。

C.技术交底：监督施工单位与设计单位之间的技术交底过程，确保施工单位准确理解图纸意图。

②施工进度监控

A.进度计划确认：审核施工单位提交的施工进度计划，确保其合理性和可行性。

B.实时跟踪：通过定期现场巡查和会议，实时跟踪施工进度，确保各项工作按计划推进。

C.进度调整：如遇不可预见因素导致进度受阻，监理人员应协调各方，及时调整进度计划，确保项目整体进度不受影响。

③施工质量控制

A.材料监督：对施工材料进行检查，确保其符合设计要求和质量标准。

B.施工工艺监督：监督施工单位的施工工艺和操作过程，确保其符合行业规范和设计要求。

C.质量验收：参与各阶段的施工质量验收，包括隐蔽工程验收、分项工程验收等，确保施工质量达到预定标准。

④安全与文明施工管理

A.安全检查：定期对施工现场进行安全检查，确保施工单位遵守安全操作规程。

B.文明施工监督：监督施工单位保持施工现场整洁有序，减少对周边环境的影响。

**(4)设备采购阶段**

①监督设备采购执行

A.进度跟踪：监督设备的生产进度，确保按照合同约定的时间节点进行生产和发货。

B.变更管理：如遇到需变更设备规格或数量的情况，监理人员应协调各方，确保变更流程合规，且不影响项目整体进度和质量。

②设备到货检查与质量验收

A.设备检查：设备到货后，监理人员应组织参与开箱检查，核对设备的型号、规格、 数量是否与合同一致。

B.质量验收：对到货设备进行质量检测，包括但不限于外观检查、性能测试等，确保设备质量合格，满足项目技术要求。

C.文档记录：对设备的检查与验收过程进行详细记录，包括设备信息、检查人员、检 查时间、检查结果等，以备后续查阅。

③问题处理与协调

A.问题识别：在设备采购和执行过程中，及时发现并记录问题，分析原因。

B.协调解决：积极与供应商、项目团队等相关方沟通协调，寻求最佳解决方案，确保问题得到及时处理。

**(5)设备安装调试阶段**

①设备安装过程监督

A.安装准备检查：确认安装现场的环境条件、基础设施等是否满足设备安装要求。

B.安全标准监督：监督设备的安装过程，确保其严格遵守相关的安全标准和操作规范,预防安全事故的发生。

C.安装质量把关：检查设备的安装质量，包括设备的固定、接线等细节，确保设备安装稳固、可靠。

②设备调试过程监控

A.调试计划审核：审核设备调试计划，确保其合理性和可行性，以及调试步骤的完整性。

B.调试过程跟踪：实时跟踪设备的调试过程，记录调试数据，确保设备能够正常启动和运行。

C.性能验证：对调试后的设备进行性能测试，验证其是否达到预期的性能指标，包括运行速度、准确性、稳定性等。

③问题处理与反馈

A.问题识别与记录：在设备安装和调试过程中，及时发现并记录问题，分析问题的原因和影响。

B.协调解决：积极与设备安装和调试人员沟通协调，推动问题的及时解决，确保设备安装调试的顺利进行。

C.反馈与改进：将安装调试过程中发现的问题和改进建议反馈给相关方，以便后续项目的改进和优化。

**(6) 软件开发阶段**

①软件开发进度监控

A.进度计划审核：审核中标人提供的软件开发进度计划，确保其合理性和可行性。

B.进度跟踪与监督：定期与中标人沟通，了解软件开发的实际进度，并与计划进度进行对比，确保项目按时交付。

C.延期风险预警：一旦发现进度滞后，及时与中标人沟通，了解原因，并提出改进措施或调整进度计划。

②软件功能与性能测试验证

A.测试计划审核：审核中标人提供的软件测试计划，确保其全面且符合项目要求。

B.功能测试：参与或监督软件的功能测试，确保软件功能符合合同要求和项目需求。

C.性能测试：对软件进行性能测试，包括响应时间、吞吐量、稳定性等，确保软件性能达到预期标准。

③问题处理与协调

A.问题识别与记录：在软件开发和测试过程中，及时发现并记录问题，分析问题原因。

B.协调解决：积极与中标人沟通协调，推动问题的及时解决，确保软件质量和交付进度。

④文档与知识产权管理

A.文档审核：审核中标人提供的所有相关文档，包括设计文档、测试报告等，确保其真实、完整且符合规范要求。

B.知识产权保护：监督中标人遵守知识产权保护相关法律法规，确保项目中所使用的软件、代码等不侵犯他人知识产权。

**(7)测试验收阶段**

①测试准备监督

A.测试计划审核：审核系统测试计划，确保其全面性和可行性，涵盖所有关键功能和性能指标。

B.测试环境检查：确认测试环境配置是否正确，包括硬件设备、网络连接、软件版本等，以确保测试的有效性。

②参与系统测试

A.功能性测试监督：监督系统的功能性测试，确保测试案例的执行和记录准确无误，所有功能均按设计要求正常运行。

B.性能测试监控：监控系统的性能测试，包括响应时间、吞吐量、并发用户数等关键 指标，确保系统性能达到预期。

C.等保测评配合：协助进行等保测评，确保系统满足信息安全等级保护的要求，及时发现和修复安全漏洞。

D.商密风险评估协助：配合商密风险评估工作，对系统的商业秘密保护能力进行评估，确保无泄露风险。

③测试问题跟踪与处理

A.问题记录与分析：详细记录测试过程中发现的问题，分析问题原因，为后续修复提供参考。

B.问题修复验证：验证中标人对测试问题的修复情况，确保问题得到彻底解决，不影响系统正常运行。

**（8）验收过程**

①验收准备阶段

A.验收标准与流程审核：审核验收标准和流程，确保其符合项目合同、技术规格书以及相关法规和标准的要求。

B.验收文档检查：检查项目文档是否齐全、准确，包括设计文档、测试报告、用户手册等，为验收提供完整依据。

②验收过程：

A.现场监督：在验收现场全程参与并监督，确保验收过程的公正、公开和透明，防止弄虚作假。

B.功能验证：验证系统的各项功能是否满足设计要求，确保无遗漏或缺陷。

C.性能评估：评估系统的性能表现，包括响应时间、稳定性等关键指标，确保系统性能达标。

③验收问题处理与反馈

A.问题记录与反馈：若在初步验收过程中发现问题，及时记录并反馈给中标人，要求其限期整改。

B.整改情况验证：验证中标人对初步验收问题的整改情况，确保所有问题得到妥善解决后再进行最终验收。

**(9)项目总结与报告**

①对整个项目的监理工作进行总结和评价。

②编写监理报告，详细记录监理过程中的关键事件、问题和解决方案。

③向采购人和项目团队提交监理报告，以供参考。

2.监理文档要求

2.1在项目建设的各个阶段，对所产生的、面向项目管理业务的信息进行收集、传输、加工、储存、维护、使用和整理，协助建设单位建立管理制度，对上述资料进行规整、保管和使用，形成包括实施细则、监理周报、监理月报、监理报告、验收报告、总结报告等完整的总控类文档、监理实施类文档和回复（批复）类文档。

**(1)建立完善的文档管理体系**

①项目启动阶段：

A.制定文档管理计划和程序，明确文档的命名规范、存储位置、版本控制和访问权限。

B.建立项目文档目录结构，包括文件夹和子文件夹的命名及组织方式。

②项目实施阶段：

1. 对所有来往文件、会议纪要、设计变更、施工记录等进行编号和归档。

B.确保每个文档都有明确的标题、日期、作者和版本号，便于追溯和查找。

C.使用专门的文档管理系统或软件来跟踪文档的状态和变更历史。

③质量控制阶段：

A.保留质量检查记录、测试报告和问题整改通知等文档。

B.对质量控制过程中产生的所有文档进行归档，并确保其可查询性。

④风险管理阶段：

A.记录和归档风险评估报告、应对措施和监控结果。

B.跟踪风险状态的变化，并更新相关文档。

⑤项目收尾阶段：

A.整理项目过程中的所有关键文档，包括合同、设计图纸、施工记录、验收报告等。

B.编制项目总结报告，其中包含对项目文档的全面回顾和分析。

**(2)定期向采购人提交项目进展报告、质量评估报告、风险评估报告**

①项目进展报告：

A.定期汇总项目进度信息，包括已完成的工作、正在进行的工作和即将到来的任务。

B.报告中应包含实际进度与计划进度的对比，以及任何可能影响项目时间表的因素。

②质量评估报告：

A.根据质量控制活动的结果，定期向采购人提交质量评估报告。

B.报告中应详细列出检查的项目、发现的问题、采取的纠正措施以及预防措施。

③风险评估报告：

A.定期对项目的风险进行评估，并向采购人提交风险评估报告。

B.报告中应包括当前识别的风险、风险的优先级、已采取的应对措施以及风险状态的更新。

C.确保项目文档的可追溯性和信息的透明度。

D.保持与采购人的有效沟通。

2.2成交供应商应配合采购人进行项目建设工作量的核定，并提出工作量考核指标的细化及合理化建议。

### 2.3协助采购人对项目建设方案进行审查，包括对项目建设方案的审查要点以及审查流程。监理人员根据项目建设方案负责对本项目建设单位的日常巡检、故障处理、故障设备或配件更换、故障分析处理调优等软硬件维保服务和技术咨询服务进行现场监督检查。

### **2.4对后续设计、招标、建设等各个环节实施专业监督并出具意见（包括但不限于设计变更、技术参数、招标文件、施工注意事项）**。

### 3.人员要求：

3.1供应商拟投入本项目监理团队人员不少于 8名，其中总监理工程师1名、专业监理工程师不少于7名。本项目实施总监理工程师负责制，监理团队人员在实施阶段应根据采购人的具体通知分别派驻景弘集团有限公司下属14家子公司驻点，实施阶段每家子公司监理人员不少于1名。

3.2总监理工程师:不少于1名，负责监理项目的全面管理，审查各项签发文件，确保监理工作的顺利进行。组织召开监理会议，协调各方资源，确保项目按照合同要求和质量标准完成。**应具备建设行政主管部门核发的合格有效的中华人民共和国注册监理工程师注册执业资格证书（通信工程或电子信息工程专业）。**

3.3专业监理工程师：不少于7名，负责项目监理工作，**该7名专业监理工程师均须持有有效的信息系统监理师证书。**

3.4若采购人认为当前配置的人员无法满足项目实施的需求，成交供应商应积极响应，并根据采购人的要求在3个工作日内增派符合资质的工作人员进场，确保所增派人员能够满足采购人的14家同步实施的具体要求和标准，以保障项目的顺利进行。如有违约将追究成交供应商的相关违约责任。**须在响应文件中提供上述资质证书及在网上竞价时间截止前6个月任一个月（不含报名截止时间当月）的社保证明材料（复印件并加盖公章，否则视为无效响应）。**

1. **商务要求（下述所有要求均为不允许偏离的实质性要求，若负偏离则按无效响应处理。）**

**1、交付地点：采购人指定地点**（ 无线对讲数字集群系统采购项目共有14家单位参与，福建省莲花服装实业有限责任公司为牵头单位，监理需根据业务要求到14个单位监理。14家单位分别为福建省莲花服装实业有限责任公司、福州榕光服饰有限责任公司、厦门鹭晖轻工实业有限公司、福建省建阳兴欣织造有限责任公司、永安市新立工贸有限责任公司、漳州新园轻工实业有限责任公司、福建武夷山武鑫工贸有限公司、龙岩新叶工贸有限责任公司、福建省宁德翼盾工贸有限责任公司、福建省闽江针织有限公司、福建宏新实业有限公司、福建省景宸医院有限公司、福建省楚源服饰有限责任公司、福建省泉州升华实业有限公司）。

**2、服务时间：**自签订合同之日起自项目验收完毕止。

**3、交付条件：**按照采购人要求完成监理服务，监理报告应符合相关行业或国家标准，以报告通过验收合格为准。

**4、履约保证金：**履约保证金百分比：5%。说明：成交供应商在签订合同前，以转账、支票、银行无条件支付保函等非现金方式向采购人缴纳合同总金额 5 %履约保证金（若本项目成交供应商为大、中型企业的，履约保证金收取比例为合同总价的5%；为小、微型企业的，履约保证金收取比例为合同总价的4%；供应商若为小、微型企业，须在响应文件中提供小、微企业证明材料，否则视为大、中型企业。）。履约保证金在成交供应商履行完合同约定的全部事项且双方无未了事项的前提下，采购人在收到成交供应商提交书面申请等材料后30日内无息退还。

**5、是否邀请其他供应商参与验收**：否

**6、验收方式**

6.1本项目要求质量等级为：验收合格。

6.2施工完成后由采购人对监理服务验收，必须达到竞价文件及采购人设定的标准。若未能达到该标准，则不予以验收，并对存在的问题及时进行整改。

6.3验收要求：项目验收以无线对讲数字集群系统采购项目的最终验收合格后向采购人输出符合规范的监理文档为准。

**7、支付方式** 无线对讲数字集群系统采购项目验收合格后，由成交供应商提出申请并提供合法有效的等额增值税专用发票，采购人在收到完整报销材料且审核通过后30日内支付100%相关监理服务费。如成交供应商不提供上述发票或提供发票不合格，采购人顺延付款期限且不承担任何责任。

**8、违约责任**

8.1 因成交供应商原因造成采购合同无法按时签订，视为成交供应商违约，不予退还竞价保证金，对采购人造成的损失的，成交供应商须支付相应的赔偿。

8.2 在签订采购合同之后，因成交供应商的违约行为导致合同无法继续履行的，采购人有权单方解除合同并不予退还履约保证金；若成交供应商要求解除合同的，视为成交供应商违约，不予退还履约保证金，对采购人造成的损失的，成交供应商须支付相应的赔偿。

8.3合同实施过程中的违约责任

（1）未按合同规定标准提供服务的违约责任

①成交供应商必须保证驻点人员按时到位，对驻点人员建立签到考勤制度，发现3次无正当理由迟到或早退超过30分钟后，第4次起每发现1次罚款200元。在工作期间，采购人需要驻点人员到场时，驻点人员须在1小时内到场，若超过3次未在1小时内到场，第4次起每次罚款200元×超时小时（不足1小时按1小时计算）。

②若出现以下情形中任意一种情况的，采购人可单方面终止监理合同并不予退还履约保证金，成交供应商还应承担由此造成采购人的经济损失，采购人具备追究相关法律责任的权利。

A.监理人员已在技术资料上签字同意后，又出现存在重大质量隐患的。

B.督促项目承建单位对材料的进场报验把关及见证不符合要求，属成交供应商责任的，采购人责令成交供应商及时整改，累计出现三次的。

C.采购人检查时监理人员无正当理由不在岗或不履行职责，累计出现三次的。

D.成交供应商未能在服务期间提供7×24小时监理服务支持的，采购人每发现一次，成交供应商应向采购人支付500元违约金。超过3次，采购人有权单方面解除合同，并不予退还履约保证金。

E.因成交供应商原因导致合同提前终止的。

④若成交供应商未依约履行合同义务导致项目无法正常运行的，则采购人有权直接委托第三方进行监理，产生的费用均由成交供应商承担。|

（2）成交供应商未按期提供服务的违约责任

①延期交付的，在书面征得采购人同意延期后，可适当延长交付时间，但每延迟1日交付，应向采购人支付500元违约金。

②若成交供应商逾期交付达15天（含15天）以上的，采购人有权单方面解除采购合同并不予退还履约保证金，成交供应商仍应按上述约定支付延期交付违约金，但延期交付违约金的支付总额不得超过合同金额的30％；若因此给采购人造成损失的，成交供应商还应赔偿采购人所受的损失。

8.4人员更换的违约责任

8.4.1 在服务期间，无论是成交供应商要求更换或采购人认为其不能胜任导致更换服务团队人员的，成交供应商应向采购人支付违约金（经采购人同意的除外）。更换总监理工程师的，每人次按 1000 元支付违约金；更换项目服务团队其它人员的，每人次按 500 元支付违约金。供应商如因自身需要更换总监理工程师及团队其他人员的，需提前3个工作日书面向采购人报告，并经允许后方可更换。供应商未按要求向采购人申请、擅自更换项目负责人及团队其他人员的，每发现一次应向采购人支付违约金人民币2000元。

8.4.2累计更换三次及以上的，采购人有权解除合同并不予退还履约保证金。  
 8.4.3成交供应商应教育员工注意安全，成交供应商的雇员在履行职务过程中发生人员伤亡的，责任由成交供应商承担，采购人不承担任何责任。若发生死亡安全事故，除按国家有关安全管理规定及采购人有关安全管理办法执行外，并报相关行政主管部门处罚；发生重大安全事故或特大安全事故，除按国家有关安全管理规定及采购人有关安全管理办法执行外，采购人有权终止合同并不予退还履约保证金，给采购人造成的损失，还应承担赔偿责任。

8.5 进入监管区有关违约责任

成交供应商进入采购人监管区的工作人员必须遵守采购人的工作制度和监管安全规定，服从采购人人员的指挥。不得传递信息、现金、手机、毒品、枪支、刀具等违禁品、违规品，若有发现经核查属实的，成交供应商须马上更换工作人员，并向采购人支付5000元的违约金,情节严重的应承担相应的法律责任。发生二次（含）以上或造成严重后果的，采购人有权单方解除合同并不退还履约保证金。

8.6 分包转包违约责任

本项目不允许成交供应商以任何名义和理由在成交将成交项目的主体、非主体、关键 性工作、非关键性工作进行转包、分包。在履行合同过程中如有发现，采购人有权单方终止合同并不予退还履约保证金。视为成交供应商违约，成交供应商违约对采购人造成的损失的，须另行支付相应的赔偿，并追究相关法律责任。

8.7 除上述违约条款外，成交供应商未履行竞价文件、响应文件、合同有关规定的其他事项或服务要求的、每发现一次，需向采购人支付违约金 1000元，发现三次及以上的，采购人有权单方解除合同并不予退还履约保证金。

8.8 成交供应商应向采购人支付的违约金，采购人有权从应付费用或履约保证金中予以扣除。

8.9 成交供应商提供的证明材料不符合要求的，按虚假响应处理。采购人将追究其相应责任，不予退还保证金或合同签订后不予退还履约保证金，对于采购人产生的损失还应予以赔偿，且采购人有权禁止该公司参与采购人单位的其他项目竞价等。

**9、诉讼相关费用承担**

若因成交供应商未履行本项目合同项下义务导致采购人所产生的一切损失（包括但不限于人身财产的损失、律师费、诉讼费、保全费、鉴定费等），均由成交供应商承担赔偿责任。

**10、政策调整导致合同解除的情况**

在合同履行期间，若遇政府部门或上级单位出台有关该项目的政策调整，继续履行合同违反相关政策文件要求的，采购人须提前5个工作日通知成交供应商终止合同，因此造成的合同解除采购人不承担违约责任。

**11、不可抗力**

11.1因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关主管机关证明后的15日内向另一方提供不可抗力发生以及持续期间的充分证据。基于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

11.2合同中的不可抗力指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾及政府行为、法律规定或其适用的变化或者其他任何无法预见、避免或者控制的事件。

**12、专利权及知识产权**

成交供应商须保障采购人在使用该货物或其任何一部分时不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业设计权等知识产权的指控。如果任何第三方提出侵权指控与采购人无关，成交供应商须与第三方交涉并承担可能发生的责任与一切费用。如采购人因此而遭致损失的，成交供应商应赔偿该损失。

**13、保密条款**  
 13.1因本项目采购人属军警部门，为保证安全，成交供应商其法人、股东、拟派驻本项目的人员对涉及采购人的信息严格保密。

13.2成交供应商应当对本合同的内容、因履行本合同或在本合同期间知悉的或收到的采购人的财务、技术、产品信息、民警资料或其他工作上的文件资料、工作内容等予以保密，确保采购人的所有资料、技术文档妥善保管，不得遗失、转借、复印，不得向本合同以外的任何第三方披露，签订并严格执行《单位保密承诺书》；成交供应商进入采购人工作区域的工作人员需签订《个人保密承诺书》，严格履行保密义务。

13.3成交供应商违反本条约定泄露采购人的涉密信息的，或因成交供应商的原因造成数据丢失，泄密等，成交供应商应承担相应的法律责任，造成采购人损失的，成交供应商应当依法承担赔偿责任。

13.4本条款不因合同届满或解除而失效。

**14、廉政条款**

成交供应商及其工作人员不得有以任何形式行贿采购人工作人员的行为，若发现并被核查属实的，采购人有权解除合同且不退还履约保证金，情节严重的，成交供应商及其工作人员还要承担相应的法律责任；采购人及其工作人员不得索要或接受成交供应商的礼金及吃请等，如有违反廉政纪律等行为的，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理，情节严重的，还应承担相应的法律责任。

**15、合同纠纷处理方式**

15.1合同争议处理方式

采购人与成交供应商必须认真履行合同条款。因合同或与合同有关的一切事项发生争议，由双方友好协商解决，协商不成的，任何一方均可向采购人所在地人民法院提起诉讼。

15.2合同补充和修改

本合同生效后，双方对合同内容的变更或补充应采取书面形式，并经双方签字并盖章确认。

**四、其他事项**

1、除竞价文件另有规定外，若出现有关法律、法规和规章有强制性规定但竞价文件未列明的情形，则供应商应按照有关法律、法规和规章强制性规定执行。

2、如采购人上级主管部门出台新的规定，本项目相关要求与之不符的，供应商均应无条件配合按新的规定执行。

3、本采购项目的竞价文件、供应商的响应文件以及相关的承诺等均为合同不可分割的一部分，与合同具有同等法律效力。

4、竞价文件未明确的其它约定事项或条款，待采购人与成交供应商协商一致后，双方可在合同中另行补充。

**第四章 合同参考文本**

结合项目实际，参考**《福建省监狱系统采购合同范本》**编制

**第五章 响应文件格式**

响应文件编制说明

1.编制要求：供应商应详细阅读网上网上竞价文件内容，在编制响应文件时，要按响应文件格式进行编制，并保证其所提交的全部资料是不可割离且真实、合法、有效、准确、完整，否则造成不利后果由供应商承担法律责任。

2.格式要求：响应文件应由单位负责人或授权代表签名并每页加盖公章或骑缝章。

响应文件

**（第一部分 资格及技术商务部分）**

**项目编号：**

**所投合同包号：**

**项目名称：**

**供应商名称 ：**

**地址：**

**目 录**

1、网上竞价承诺书

2、有效营业执照复印件等证明文件

3、单位授权书

4、特定资格要求（若有）

5、供应商需提供的其他材料

**1、网上竞价承诺书**

致：（采购人或采购代理机构）

根据          项目（项目编号：         ）网上竞价文件要求，我公司郑重承诺：

一、保证依据本网上竞价文件要求和我公司响应文件的承诺，及时与采购人签订合同，按响应文件承诺的价格及时向采购人提供符合竞价文件、响应文件和合同的产品和服务。

二、本项目网上竞价文件、我公司提交的响应文件包括对售后服务的承诺对我公司具有同等约束力。

三、我公司确认响应文件中所有提交的文件和材料是真实的、准确的。

四、我公司在参加本次采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录，也无行贿犯罪记录。

五、我公司承诺具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

六、我公司承诺不存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加同一合同包项下的网上竞价活动”的情形。

七、我公司承诺不存在“在本项目以往的网上竞价活动中放弃成交、不能履行采购合同的情形（因不可抗力原因除外）”。

八、我公司承诺在网上竞价开始时未被列入景弘集团有限公司、福建省莲花服装实业有限责任公司采购不良行为记录名单。

九、我公司承诺网上竞价过程中，将按本项目网上竞价文件要求在最高限价总价以及最高单价限价（若有）内进行报价，成交后，提供不高于最高单价限价的最终成交分项单价报价。

十、我公司已理解且完全响应本项目网上竞价文件的各项要求。

十一、以       方式提供的金额为人民币        元的保证金，已到指定账户。

十二、我方获得成交资格后若无法按约定条款履行义务，采购人有权取消我方成交资格，我方完全接受按有关法规对我方的处罚。

十三、我方同意提供网上竞价文件要求的一切数据或资料。完全理解贵方不一定要接受收到的任何竞价。

供应商（全称并加盖供应商公章）：

供应商法定代表人(或供应商代表)签字：

日期：     年    月   日

**2、有效营业执照复印件等证明文件**

按网上竞价文件第一章要求提供

**3、单位授权书**

致：（采购人或采购代理机构）

我方的单位负责人（填写“单位负责人全名”）授权（填写“供应商代表全名”）为供应商代表，代表我方参加（填写“项目名称”）项目（编号：         ）的网上竞价，全权代表我方处理竞价过程的一切事宜，包括但不限于：报名、报价、递交与竞价有关的材料、签约等。供应商代表在网上竞价过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。

供应商代表无转委权。特此授权。

（以下无正文）

单位负责人：       身份证号：        手机：

供应商代表：       身份证号：       手机：

授权方

供应商：（全称并加盖单位公章）

单位负责人签字或盖章：

接受授权方

供应商代表签字：

签署日期：    年   月   日

附：单位负责人、供应商代表的身份证正反面复印件

|  |
| --- |
| **要求：真实有效且内容完整、清晰、整洁。** |

注：1、法定代表人（单位负责人）身份证复印件、被授权人身份证复印件须加盖单位公章。

2、企业、事业单位和社会团体法人的“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。以非法人身份参加报价的，“单位负责人”指代表单位行使职权的主要负责人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。供应商（自然人除外）：若供应商代表为单位负责人授权的委托代理人，应提供本授权书；若供应商代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。

**4、特定资格要求（若有）**

**按网上竞价文件第一章要求提供**

**5、供应商需提供的其他材料**

**（1）标的说明一览表**

项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同包 | 品目号 | 货物名称/服务名称/工程名称 | 数量/服务期限/施工工期 | **规格** | 来源地 |
| 1 | 1-1 | 公司无线对讲数字集群系统监理单位采购项目 | 1项 |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

※注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1“合同包”、“品目号”、“货物名称/服务名称/工程名称”及“数量/服务期限/施工工期”应与第三章《采购标的一览表》中的有关内容（“合同包”、“品目号”、“货物名称/服务名称/工程名称”及“数量/服务期限/施工工期”）保持一致。

1.2货物类项目：“规格”项下应填写货物制造厂商赋予的品牌（属于节能、环保清单产品的货物，填写的品牌名称应与清单载明的品牌名称保持一致）及具体型号。“来源地”应填写货物的原产地。

1.3**服务类项目**：“规格”项下应填写服务提供者提供的服务标准及品牌（若有）。“来源地”应填写服务提供者的所在地。

1.4工程类项目：若网上竞价文件有要求供应商填写工程主材品牌（型号）的，可在“规格”项下填写，否则工程类项目“规格”项下无需填写内容，“来源地”应填写工程承接者的所在地。

供应商：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

**（2）网上竞价内容及要求偏离表**

供应商名称：（全称加盖单位公章） 项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 合同包 | 网上竞价内容及要求 | 响应文件响应承诺 | 是否偏离及说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**注：**

1. **如果供应商在响应文件中没有以书面方式对网上竞价文件规定的各项要求和条款提出不满足或不响应或负偏离，则视为供应商能够完全理解并满足本网上竞价文件规定的各相关条款要求。如有不满足或不响应或负偏离，不管是多么微小，供应商都应在响应文件中按上表格式加以如实详细说明，否则，供应商成交后才提出或者被采购人发现的任何负偏离或不响应或不满足均视为成交供应商违约，按供应商虚假承诺骗取成交处理，采购人将取消其成交供应商资格，其保证金（如果未签订合同）将不予退还，给采购人和采购代理机构造成损失的，还必须进行赔偿并负相关责任。**

供应商：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

**（3）网上竞价保证金凭证复印件**

**凭证复印件在此项下提交**

供应商：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

**（4）网上竞价文件第三章要求的其他证明材料（若有）**

**在此项下提交**

供应商：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

**（5）供应商认为应提交的其他材料（若有）**

**在此项下提交**

供应商：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

响应文件

**（第二部分 报价部分）**

**项目编号：**

**所投合同包号：**

**项目名称：**

**供应商名称 ：**

**地址：**

### 1、报价一览表

## 项目编号：

## 项目名称:

金额单位：人民币元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同包 | 品目号 | 采购标的 | 数量 | 单价 | 总价 |
|  |  |  |  |  |  |

供应商（全称并加盖公章）：

供应商代表签字：

日期：

### 2、货物（服务）分项报价表（若有）

**【编制说明】**

1. **供应商应在网上竞价系统平台中报出项目总价，在网上竞价过程中无需上传分项报价表（若有）。**
2. **成交供应商的分项报价表（若有）随纸质响应文件提供。**
3. **本表为货物、服务项目适用。**

## 项目编号：

## 项目名称:

金额单位：人民币元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同包 | 品目号 | 货物/服务名称 | 数量 | 单价 | 合计 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合同包总价： | | | | | |

供应商（全称并加盖公章）：

供应商代表签字：

日期：